

ONEN/DP-NK/581/2025



DFJ



DYNAMIQUE DES FEMMES JURISTES

Association de protection, défense et promotion des droits de la femme et de l'enfant

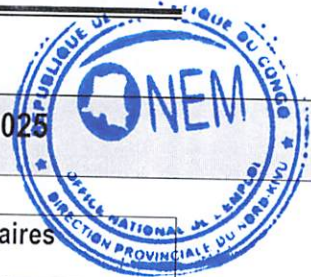
E-mail : dfjasbl@yahoo.fr et dfjasbl@gmail.com

Site web: www.dfj-rdc.org

Tél. : 09 98 09 18 90, 09 90 49 54 24, 09 95 95 25 95

République Démocratique du Congo

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE ET INTERNE N° 012/09/2025



Titre du Poste	Assistant.e chargé.e des urgences et crises humanitaires
Lieu d'affectation	GOMA avec possibilité de mission au terrain
Nombre	Un.e
Nature de contrat	CDD
Travaille en collaboration avec	Les Staffs de la DFJ
Rend compte à	A la Chargée des programmes
Mention speciale	Sous Reserve d'Obtention de Financement

Contexte général :

Créée en 2006, la Dynamique des Femmes Juristes, DFJ Asbl en sigle, est une organisation non gouvernementale à but non lucratif de droit congolais, dirigée par des femmes, qui travaille pour la promotion et la protection des groupes sociaux et des personnes les plus pauvres, les plus marginalisées et les plus vulnérables, au premier rang desquels se trouvent les femmes et les enfants.

Spécialisée dans la prévention, mitigation des risques, la réponse aux violences sexistes et la promotion des normes de genre équitables, la DFJ est engagée dans la restauration de la justice sociale en faveur des personnes et des groupes marginalisés.

Chaque année, elle apporte assistance à des milliers des personnes pauvres et marginalisées qui souhaitent un accompagnement gratuit dans la restauration de santé mentale, l'orientation juridique et judiciaires et une réintégration socio-économique afin de restaurer le potentiel des femmes et de contribuer au développement de leurs communautés respectives.

Dans le cadre de renforcer la performance de ses interventions dans le secteur des crises humanitaires, la Dynamique des Femmes Juristes recrute un/une responsable en charge des urgences et crises humanitaires.

1. RESUME DU POSTE

Le/la responsable des urgences et crises humanitaires est appelé.e à appuyer la DFJ dans le développement des objectifs et l'atteinte des résultats attendus des projets et programmes humanitaires, le développement/amélioration des stratégies, approches et politiques dans ledit domaine. Elle contribuera aussi à renforcer une représentation stratégique de DFJ dans la coordination humanitaire à différents niveaux et le renforcement des capacités du personnel.

2. RESPONSABILITES CLES

Le/la responsable des urgences et crises humanitaires est appelé.e à :

- Elaborer/améliorer des politiques, outils, des directives et manuels sectoriels des interventions des urgences et crises humanitaires ;
- Assurer la représentation de DFJ auprès des mécanismes de coordination humanitaire globale et sectorielle ;
- Rapporter périodiquement aux mécanismes de coordination, selon les outils validés par la coordination humanitaire ;
- Elaborer/actualiser les outils de conduite des évaluations sectorielles,
- Chapeauter la conduite des évaluations multisectorielles et sectorielles ;
- Appuyer le renforcement des capacités des staffs et leur coaching périodique ;
- Collaborer avec le département suivi & évaluation pour la mise en place des outils de suivi et évaluation des interventions humanitaires ;
- Appuyer techniquement la mise en œuvre des projets/programmes humanitaires du niveau national, régional et international ;
- Documenter périodiquement les leçons apprises, succès et bonnes pratiques des interventions humanitaires ;
- Développer les notes programmatiques, notes de plaidoyer sectoriels ;
- Produire le rapport périodique de l'ensemble des interventions humanitaires de la DFJ ;

3. AUTORITE/AUTONOMIE

Le/la responsable des urgences et crises humanitaires travaille sous la supervision de la chargée de programmes.

4. CONDITIONS DE TRAVAIL

Le/la responsable des urgences et crises humanitaires est basé.e à Goma avec possibilité des descentes sur terrain et bénéficie des avantages liés à son poste et selon les procédures de DFJ.

5. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES

- Avoir un diplôme de bac +5 en Sciences Sociales, Droit international ou toute autre discipline apparentée.
- Expérience d'au moins 3 ans dans la gestion de projet et programmes aux postes managériales ;
- Expérience d'au moins 3 ans dans la mise en œuvre des projets dans les sites et camps des déplacés internes ou des réfugiés ;
- Connaissance et familiarité avec les mécanismes de coordination humanitaire en particulier les coordinations sectorielles VBG et EAS ; être certifié.e formatrice en standards minimums humanitaires et VBG, est un atout ;
- Connaissance et familiarisation avec les outils de rapportage de la coordination humanitaire ;
- Connaissance et familiarisation avec les mécanismes de coordination étatique et ses outils de rapportage ;
- Capacités développées en communication orales et écrites avec les différentes parties prenantes
- Connaissance de l'approche triple nexus DHP est un atout ;
- Capacité à travailler en équipe, sous pression et avec autonomie
- Bonne maîtrise de l'outil informatique, Word, Excel ;
- Esprit d'initiative, d'analyse, flexibilité et capacité de rapportage
- Sensibilité et intérêt aux questions juridiques et judiciaires ;
- Maîtrise de la langue française (parlé et écrit) et bonne connaissance de l'anglais ;
- Esprit de collaboration et de communication ;
- Sens de discrétion.



Composition du dossier et Processus de soumission

Les candidates intéressées devront envoyer leurs dossiers par courrier électronique dans un seul fichier sous format Word ou PDF à l'adresse e-mail dfj.data@gmail.com ou en dur au Bureau DFJ/GOMA situé sur avenue Pélican au numéro 43, quartier les Volcans avec comme objet Candidature « Nom au Complet » au Poste « Responsable de projet et charge de réinsertion socio-économique au plus tard le 19 septembre 2025, à 16 heures, heure locale.

- Une lettre de candidature (motivation) à adresser à la Coordinatrice de la Dynamique des Femmes Juristes avec copie au département des Ressources Humaines ;
- Un Curriculum vitae (CV) détaillé et actualisé avec trois personnes de référence avec numéros de téléphone et adresse e-mail ;
- La copie de carte d'identité ;
- Les copies de titres scolaires, les attestations de service, la carte d'identité et la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM pour le chômeur.

N.B :

- ✓ Seules les candidatures retenues seront contactées par téléphone pour la suite du processus.
- ✓ Le recrutement se fait localement.
- ✓ La DFJ se réserve le droit de demander les originaux des documents lui soumis.
- ✓ La DFJ n'exige pas des frais pour le dépôt ni le traitement des dossiers et accorde une tolérance zéro en ce qui concerne la corruption. Toute demande ou tentative allant dans ce sens doit être immédiatement signalée aux numéros suivants.
- ✓ En cas de soucis ou de réclamations appelez ces numéros gratuitement 0999955066, 0893080000 0824444728

A compétence égale, la candidature féminine sera privilégiée.

Fait à Goma, le 8/09/2025

Pour la Dynamique des Femmes Juristes (DFJ)

Me Claudine TSONGO

Coordonnatrice

