

ONEN/DP-NK/578/2025



DFJ



DYNAMIQUE DES FEMMES JURISTES

Association de protection, défense et promotion des droits de la femme et de l'enfant

E-mail : dfjasbl@yahoo.fr et dfjasbl@gmail.com

Site web: www.dfj-rdc.org

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE ET INTERNE N° 015.1.D.9/2025

Titre du Poste	Responsable de projet et charge de réinsertion socio-économique
Lieu d'affectation	GOMA avec possibilité de mission au terrain
Nombre	Un.e
Nature de contrat	CDD
Travaille en collaboration avec	Les Staffs de la DFJ
Rend compte à	A la Chargée des programmes
Mention spéciale	Sous Reserve d'Obtention de Financement



Contexte général :

Créée en 2006, la Dynamique des Femmes Juristes, DFJ Asbl en sigle, est une organisation non gouvernementale à but non lucratif de droit congolais, dirigée par des femmes, qui travaille pour la promotion et la protection des groupes sociaux et des personnes les plus pauvres, les plus marginalisées et les plus vulnérables, au premier rang desquels se trouvent les femmes et les enfants.

Spécialisée dans la prévention, mitigation des risques, la réponse aux violences sexistes et la promotion des normes de genre équitables, la DFJ est engagée dans la restauration de la justice sociale en faveur des personnes et des groupes marginalisés.

Chaque année, elle apporte assistance à des milliers des personnes pauvres et marginalisées qui souhaitent un accompagnement gratuit dans la restauration de santé mentale, l'orientation juridique et judiciaires et une réintégration socio-économique afin de restaurer le potentiel des femmes et de contribuer au développement de leurs communautés respectives.

Dans le cadre de renforcer la résilience communautaire et d'assurer une meilleure intégration de la population en situation des vulnérabilités affectées par les crises dans l'ensemble de ses interventions, la Dynamique des Femmes Juristes recrute un/une responsable de projet et charge de réinsertion socio-économique répond du département des programmes.

Description du poste

Sous la supervision directe et technique de la chargée des programmes, le (la) chef.fe de projet et charge de réinsertion socio-économique est responsable de la prise en compte de ces deux aspects spécifiques dans la mise en oeuvre des programmes de la DFJ dans l'ensemble des zones de ses interventions sur l'étendue du pays.

En ce sens, il, elle veille à ce que les interventions de la DFJ et ses partenaires, sous -traitant se réalisent dans le respect des politiques, des sauvegardes et des principes humanitaires fondamentaux, liée dans le respect de la dignité humaine et préviennent et luttent contre les exploitations et abus sexuels mais également veillent à leur mitigation.

Handwritten signature



DFJ



DYNAMIQUE DES FEMMES JURISTES

Association de protection, défense et promotion des droits de la femme et de l'enfant

E-mail : dfjasbl@yahoo.fr et dfjasbl@gmail.com

Site web: www.dfj-rdc.org

Le chargé de projet est responsable de la planification, de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation du projet de réinsertion socio-économique dans les zones ciblées de l'Est de la RDC. Le projet vise à soutenir des groupes de bénéficiaires variés (personnes déplacées, retournés, jeunes sans emploi, la communauté haute, etc.) à travers des activités génératrices de revenus, le renforcement de capacités et l'accès aux services financiers. Le rôle exige une solide connaissance du contexte général de la RDC, particulièrement celui de l'Est et une capacité à travailler en étroite collaboration avec les communautés, les autorités locales et les partenaires.

Le poste sera basé à Goma (province du Nord-Kivu en RDC) avec des interactions sur l'ensemble des programmes des diverses antennes du pays couverts par la DFJ.

Responsabilités

1. Planification et mise en œuvre du projet :

- ✓ Élaborer des plans de travail détaillés et des calendriers de mise en œuvre en accord avec les objectifs du projet.
- ✓ Elaborer la stratégie d'intervention de la DFJ dans la réinsertion socio-économique en capitalisant ses diverses approches ;
- ✓ Superviser et coordonner toutes les activités de réinsertion, y compris les formations professionnelles, les AGR (activités génératrices de revenus), les programmes de microcrédit et la distribution de kits de démarrage.
- ✓ Assurer le rapportage sectoriel trimestriel, semestriel et annuel de l'ensemble des interventions de la DFJ à destination de la hiérarchie et des bailleurs ;
- ✓ Assurer la conformité des activités avec les politiques de la DFJ et les exigences des bailleurs de fonds.
- ✓ Contribuer dans la mobilisation des fonds au travers l'écriture de proposition des projets et programmes de la DFJ.

2. Gestion et suivi :

- ✓ Mettre en place un système de suivi et d'évaluation pour mesurer les progrès, les résultats et l'impact du projet ;
- ✓ Produire les outils, collecter et analyser les données sur les bénéficiaires et les activités ;
- ✓ Gérer le budget alloué au projet, en assurant une utilisation efficiente et transparente des fonds ;
- ✓ Assurer la documentation et la capitalisation des histoires de succès, bonnes pratiques et leçons apprises des interventions de la réinsertion socio-économique ;

3. Gestion d'équipe :

- ✓ Encadrer et diriger l'équipe de terrain (si applicable), en assurant un soutien technique et un renforcement de capacités ;
- ✓ Organiser des réunions d'équipe hebdomadaires pour le suivi des activités et la résolution des défis.



Handwritten signature



DFJ



DYNAMIQUE DES FEMMES JURISTES

Association de protection, défense et promotion des droits de la femme et de l'enfant

E-mail : dfjasbl@yahoo.fr et dfjasbl@gmail.com

Site web: www.dfj-rdc.org

4. Gestion et suivi :

- ✓ Mettre en place un système de suivi et d'évaluation pour mesurer les progrès, les résultats et l'impact du projet.
- ✓ Collecter et analyser les données sur les bénéficiaires et les activités.
- ✓ Rédiger des rapports d'activité réguliers (mensuels, trimestriels, annuels) à destination de la hiérarchie et des bailleurs.
- ✓ Gérer le budget alloué au projet, en assurant une utilisation efficiente et transparente des fonds.

5. Coordination et partenariat :

- ✓ Servir de point focal pour le projet à Goma et dans les zones d'intervention.
- ✓ Entretenir des relations constructives avec les autorités locales, les leaders communautaires, les partenaires (ONG locales et internationales), les agences des Nations Unies et les services de l'État.
- ✓ Participer aux réunions de coordination sectorielle (cluster AME, relèvement précoce, etc.) pour représenter l'organisation et ses activités.

Profil requis

1. Formation et expérience :

- ✓ Diplôme universitaire de Licence en sciences sociales, économie, gestion de projet, développement communautaire ou un domaine similaire.
- ✓ Minimum de **3 à 5 ans d'expérience avérée dans la gestion de projets de réinsertion socio-économique, de développement ou de relèvement précoce**, idéalement dans des contextes de crise ou de post-conflit.

2. Compétences techniques :

- ✓ Solide connaissance des principes et des outils de gestion de projet (cycle de projet, cadre logique, suivi-évaluation) ;
- ✓ Maîtrise de l'approche **AGR (Activités Génératrices de Revenus)**, des techniques de formation professionnelle et de l'inclusion financière ;
- ✓ Excellentes compétences en rédaction de rapports et en communication ;
- ✓ Maîtrise des outils informatiques (Pack Office, en particulier Excel pour le suivi budgétaire).

3. Compétences personnelles :

- ✓ Sens aigu de l'organisation, de la rigueur et de la proactivité.
- ✓ Capacité à travailler de manière autonome et sous pression dans un environnement complexe et sécuritaire.
- ✓ Excellentes capacités de communication interpersonnelle et de négociation.
- ✓ Fort engagement humanitaire et capacité à travailler avec des populations vulnérables et marginalisées.
- ✓ Maîtrise du français et des langues locales de la région de Goma (Swahili) est un atout.





DFJ



DYNAMIQUE DES FEMMES JURISTES

Association de protection, défense et promotion des droits de la femme et de l'enfant

E-mail : dfjasbl@yahoo.fr et dfjasbl@gmail.com

Site web: www.dfj-rdc.org

Composition du dossier

Les candidates intéressées devront envoyer leurs dossiers par courrier électronique dans un seul fichier sous format Word ou PDF à l'adresse e-mail dfj.data@gmail.com ou en dur au Bureau DFJ/GOMA situé sur avenue Pélican au numéro 43, quartier les Volcans avec comme objet Candidature « Nom au Complet » au Poste « Responsable de projet et charge de réinsertion socio-économique au plus tard le 19 septembre 2025 à 16h, heure locale.

- Une lettre de candidature (motivation) à adresser à la Coordinatrice de la Dynamique des Femmes Juristes avec copie au département des Ressources Humaines ;
- Un Curriculum vitae (CV) détaillé et actualisé avec trois personnes de référence avec numéros de téléphone et adresse e-mail ;
- La copie de carte d'identité ;
- Les copies de titres scolaires, les attestations de service, la carte d'identité et la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM pour le chômeur.

N.B :

- ✓ Seules les candidatures retenues seront contactées par téléphone pour la suite du processus.
- ✓ Le recrutement se fait localement.
- ✓ La DFJ se réserve le droit de demander les originaux des documents lui soumis.
- ✓ La DFJ n'exige pas des frais pour le dépôt ni le traitement des dossiers et accorde une tolérance zéro en ce qui concerne la corruption. Toute demande ou tentative allant dans ce sens doit être immédiatement signalée aux numéros suivants.
- ✓ En cas de soucis ou de réclamations appelez ces numéros gratuitement 0999955066, 0893080000 0824444728

A compétence égale, la candidature féminine sera privilégiée.

Fait à Goma, le 8/09/2025

Pour la Dynamique des Femmes Juristes (DFJ)

Me Claudine TSONGO

Coordonnatrice

Constant AKRAN

