



OFFRE D'EMPLOI N° 014/2025

Poste :	GESTIONNAIRE DES CAS
Lieu d'affectation :	Zone de santé de kirotshe en territoire de Masisi, Nord Kivu, RDC.
Nombre	1
Nature du Contrat	CDD
Clôture des candidatures :	Lundi 15 Septembre 2025 à 13h00
Travailleront sous la supervision de :	Cheffe de projet
Titre du projet :	TUJIKINGE
Mention spéciale :	Le poste est local



Introduction

Créée en 2006, la Dynamique des Femmes Juristes, DFJ Asbl en sigle, est une organisation non gouvernementale à but non lucratif de droit congolais, dirigée par des femmes, qui travaille pour la promotion et l'autonomisation des femmes et des filles et soutenir les groupes sociaux et des personnes les plus pauvres, les plus marginalisées et les plus vulnérables, au premier rang desquels se trouvent les femmes et les enfants.

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet TUJIKINGE, en partenariat avec International Rescue Committee (IRC) et exécuté dans la zone de santé de Kirotshe, notamment dans les aires de santé de Sake, Shasha, la Dynamique des Femmes Juristes (DFJ) lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un gestionnaire de cas.

Objectif du Recrutement

Le (la) gestionnaire des cas assurera une prise en charge des survivantes dans VBG et s'occupera en même temps de leur réinsertion socio-économique et leur soutien psychosocial tout en facilitant leur orientation vers les services disponibles dans le respect des normes et principes directeurs.

Responsabilités

❖ Gestion des cas

- Identifier et évaluer les cas selon les types de VBG
- Assurer le référencement sûr et confidentiel vers les prestataires des soins ou partenaires spécialisés
- Documenter le cas à l'aide des outils standards GVBIMS
- Participer aux formations des animateurs communautaires sur l'écoute active et les premiers secours psychologiques
- Assurer un suivi régulier pour s'assurer que les survivantes reçoivent des services nécessaires et que leur situation s'améliore

❖ Coordination et rapportage

- Participer aux réunions d'équipes et aux ateliers communautaires sous cluster VBG/A
- Veiller à l'application du principe « Do no harm »
- Rédiger les rapports hebdomadaires et mensuels

Profil requis

- Etre de nationalité congolaise ;
- Être résident·es dans l'une des aires de santé ciblées (Sake)
- Avoir un diplôme (Bac+3 au minimum) en droit, psychologie, sciences sociales ou toute autre discipline apparentée ;
- Avoir une expérience dans la gestion des cas d'au-moins 3 ans ;
- Connaissance et familiarité avec la zone géographique du projet ;
- Connaissance et familiarité avec les mécanismes de coordination humanitaire ;
- Connaissance et familiarité avec les outils de gestion des cas ;
- Capacités développées en communication orales et écrites avec les différentes parties prenantes
- Capacité de travailler en équipe, sous pression et de manière autonome ;
- Haute sensibilité et intérêt aux questions d'éthique et redevabilité (EAS & AAP)
- Maîtrise du français et du swahili (parlé, lu et écrit)
- La maîtrise des langues locales des communautés ciblées par le projet est un atout
- Esprit de collaboration et sens de discrétion

Composition du dossier

Le dossier doit comprendre :

- Une lettre de motivation adressée à la Madame la chargée des ressources humaines de la DFJ ;
- Un CV actualisé avec au moins deux personnes de référence ;
- Diplômes et attestations de services rendus
- Une photocopie de la carte d'électeur ou d'identité ;
- Une attestation de résidence délivrée par l'autorité locale ;
- Toute preuve d'une expérience antérieure (attestations des services rendus, brevets des formations, etc.)

Comment Postuler

- Les dossiers de candidature sont à adresser à Madame la Chargée des Ressources Humaines de DFJ
- Ils seront déposés physiquement, sous plis fermés, aux centres de santé de : Sake, Shasha.
- Le numéro de l'offre suivi du titre du poste et L'Aire de santé doit être repris sur l'enveloppe
- Exemple : OFFRES D'EMPLOI N° 014/2025 : Gestionnaire des cas/ A.S Sake,



N.B :

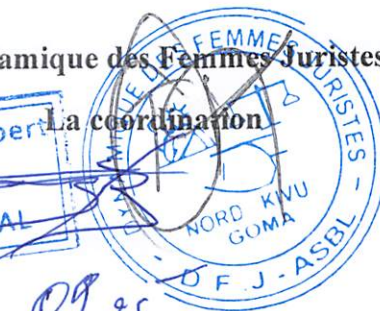
- ✓ Seules les candidatures retenues seront contactées par téléphone pour la suite du processus. Le reste des documents sera détruit à la clôture du processus.
- ✓ Le recrutement se fait localement.
- ✓ La DFJ n'exige pas des frais pour le dépôt ni le traitement des dossiers et accorde une tolérance zéro envers toute forme d'inconduite, qu'il s'agisse de fraude, de corruption ou d'exploitation et abus sexuels.
- ✓ Toute demande ou tentative allant dans ce sens doit être immédiatement signalée en toute sécurité en nous écrivant à plainte@dfj-rdc.org ou en appelant gratuitement au 0999 955 066; 082 44 44 728 ou 089 30 800 00

A compétence égale, la candidature féminine sera privilégiée.

Fait à Goma, le 05 / 09 2025

Pour la Dynamique des Femmes Juristes (DFJ)

DJEMBA HYANGO Floribert
DIRECTEUR PROVINCIAL



09
DFJ