



DFJ



DYNAMIQUE DES FEMMES JURISTES

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE ET INTERNE N° 002/2026

Titre du Poste	Chargé.e du leadership économique et renforcement des moyens de subsistance
Lieu de travail	GOMA
Nombres	Un
Nature de contrat	CDD
Travaille en collaboration avec	Les Staffs de la DFJ
Rend compte à	A la Chargée des programmes

1. INTRODUCTION

Créée en 2006, la Dynamique des Femmes Juristes, DFJ Asbl en sigle, est une organisation non gouvernementale à but non lucratif de droit congolais, dirigée par des femmes, qui travaille pour la promotion et la protection des groupes sociaux et des personnes les plus pauvres, les plus marginalisées et les plus vulnérables, au premier rang desquels se trouvent les femmes et les enfants.

Spécialisée dans la prévention, mitigation des risques, la réponse aux violences sexistes et la promotion des normes de genre équitables, la DFJ est engagée dans la restauration de la justice sociale en faveur des personnes et des groupes marginalisés.

Chaque année, elle apporte assistance à des milliers des personnes pauvres et marginalisées qui souhaitent un accompagnement gratuit dans la restauration de santé mentale, l'orientation juridique et judiciaires et une réintégration socio-économique afin de restaurer le potentiel des femmes et de contribuer au développement de leurs communautés respectives.

Dans le cadre de promouvoir le leadership notamment des femmes et filles dans le secteur économique, renforcer leurs moyens de subsistance et leur résilience dans l'ensemble de ses interventions, la Dynamique des Femmes Juristes recrute un/une personne en charge du leadership économique et renforcement des moyens de subsistance.

2. DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision directe et technique de la chargée des programmes, le (la) Chargé.e du leadership économique et renforcement des moyens de subsistance est responsable de la prise en compte de ces deux aspects spécifiques dans la mise en œuvre des programmes de la DFJ dans l'ensemble des zones de ses interventions sur l'étendue du pays.

En ce sens, il, elle veille à ce que les interventions de la DFJ et ses partenaires, sous -traitant dans le domaine de leadership économique et renforcement des moyens de subsistance se réalisent dans le respect des politiques, des sauvegardes et des principes humanitaires fondamentaux, liée dans le respect de la dignité humaine et préviennent et luttent contre les exploitations et abus sexuels mais également veillent à leur mitigation.

Il.elle est responsable de la planification, de la mise en œuvre et du rapportage des activités de ce secteur dans les zones ciblées. Les interventions peuvent viser à soutenir des groupes de bénéficiaires variés (personnes



DYNAMIQUE DES FEMMES JURISTES

déplacées, retournés, jeunes sans emploi, la communauté haute, etc.) à travers des activités économique et de renforcement des moyens de subsistance, les activités génératrices de revenus, le renforcement de capacités et l'accès aux ressources économiques. Le rôle exige une solide connaissance du contexte général de la RDC, particulièrement celui de l'Est et une capacité à travailler en étroite collaboration avec les communautés, les autorités locales et les partenaires du secteur économique.

Le poste sera basé à Goma (province du Nord-Kivu en RDC) avec possibilité des descentes sur terrain DFJ.

3. RESPONSABILITES CLES

- ✓ Élaborer des plans de travail détaillés et des calendriers de mise en œuvre en accord avec les objectifs du projet.
- ✓ Elaborer la stratégie d'intervention de la DFJ dans le secteur de leadership économique et renforcement des moyens de subsistance en capitalisant ses diverses approches ;
- ✓ Superviser et coordonner toutes les activités de ce secteur, y compris les formations professionnelles, les AVEC, les AGR (activités génératrices de revenus) et les activités de promotion des moyens de subsistance, les programmes de microcrédit, etc.
- ✓ Assurer l'accès et le contrôle équitable des femmes et jeunes filles aux ressources et opportunités économiques et l'accroissement de leur résilience et sécurité alimentaire dans leurs communautés
- ✓ Assurer le rapportage sectoriel périodique, notamment mensuel, trimestriel, semestriel et annuel de l'ensemble des interventions de la DFJ à destination de la hiérarchie et des bailleurs ;
- ✓ Assurer la conformité des activités avec les politiques de la DFJ et les exigences des bailleurs de fonds.
- ✓ Contribuer dans la mobilisation des fonds au travers l'écriture de proposition des projets et programmes de la DFJ dans ce secteur. Assurer une utilisation efficiente et transparente des fonds ;
- ✓ Assurer le rapportage périodique des réalisations
- ✓ Assurer la documentation et la capitalisation des histoires de succès, bonnes pratiques et leçons apprises des interventions du secteur ;
- ✓ Encadrer et diriger l'équipe de staffs impliqués dans ce secteur et ceux de terrain (si applicable), en assurant un soutien technique et un renforcement de capacités ;
- ✓ Organiser des réunions d'équipe hebdomadaires pour le suivi des activités et la résolution des défis.
- ✓ Servir de point focal du secteur à Goma et dans les zones d'intervention.
- ✓ Entretenir des relations constructives avec les autorités locales, les leaders communautaires, les partenaires (ONG locales et internationales), les agences des Nations Unies et les services de l'État.
- ✓ Participer aux réunions de coordination sectorielle (cluster AME, relèvement précoce, etc.) pour représenter l'organisation et ses activités.

4. PROFIL REQUIS

- ✓ Diplôme universitaire (Bac+4/5) en sciences sociales, économie, gestion de projet, développement communautaire ou un domaine similaire.
- ✓ Minimum de **3 à 5 ans d'expérience avérée dans la gestion de projets de promotion du leadership économique et renforcement des moyens de subsistance** dans des contextes de crise, post-conflit ou développement.
- ✓ Maîtrise des approches de renforcement du leadership économique et des moyens de subsistance ; des techniques de formation professionnelle et de l'inclusion financière ;
- ✓ Excellentes compétences en rédaction de rapports et en communication ;





DYNAMIQUE DES FEMMES JURISTES

- ✓ Maîtrise des outils informatiques
- ✓ Sens aigu de l'organisation, de la rigueur et de la proactivité.
- ✓ Capacité à travailler de manière autonome et sous pression dans un environnement complexe et sécuritaire.
- ✓ Excellentes capacités de communication interpersonnelle et de négociation.
- ✓ Fort engagement humanitaire et capacité à travailler avec des populations vulnérables et marginalisées.
- ✓ Maîtrise du français et des langues locales de la région de Goma (Swahili) est un atout.

5. COMPOSITION DU DOSSIER

- Le Curriculum Vital à jour
- Carte de chômage (ONEM) pour ceux/celles sans emploi
- Une lettre de motivation
- Une copie des diplômes
- Attestation des services rendus.

6. LE PROCESSUS DE SELECTION

Le dossier de candidature est à adresser à Madame la Coordinnatrice de DFJ et à envoyer par voie électronique à l'adresse email dfj.data@gmail.com

Seules les candidatures retenues seront contactées par téléphone et/ou par mail pour la suite du processus. Le reste des documents sera détruit à la clôture du processus.

La DFJ n'exige aucun frais pour le dépôt ni le traitement des dossiers et accorde une tolérance zéro en ce qui concerne la corruption. Toute demande ou tentative allant dans ce sens doit être immédiatement signalée au numéro suivant : 0999955066

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Cette offre d'emploi est disponible sur notre site internet www.dfj-rdc.org

DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS A L'ADRESSE E-MAIL : dfj.data@gmail.com LE 28 FEVRIER 2026 A 15 H00

Fait à Goma, le 16/02/2026

Pour la Dynamique des Femmes Juristes (DFJ)

Me Claudine TSONGO

Coordonnatrice

